

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1.OBJETO:**

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição através de Registro de Preços de filtros para purificadores Purific pertencentes aos serviços das Secretarias do Município de Santa Maria, que se encontram em uso diário no atendimento aos usuários que acessam os serviços.

### **2.JUSTIFICATIVA:**

**SMDS:** A aquisição dos filtros justifica-se pela necessidade de manutenção/troca de par de refis, nos aparelhos que já se encontram em uso diário. A troca dos filtros solicitados são essenciais para adequação da sanidade e pureza da água ingerida, sendo para utilização dos servidores e usuários, em vista da saúde e comprimento das normas de qualidades recomendadas pelos fabricantes dos filtros e a vigilância sanitária.

**PGM:** A presente solicitação se justifica em razão de ser imprescindível para a manutenção do purificador de água existente na Procuradoria (Patrimônio nº 196212), pois os filtros que estão em uso possuem capacidade para filtragem de seiscentos litros de água. A aquisição visa garantir que os servidores e estagiários desta secretaria disponham de uma infraestrutura básica que lhes ofereça o fornecimento de água devidamente filtrada, visando à preservação da saúde, bem-estar e o conforto de todos.

**SG:** A solicitação de aquisição de 12 (doze) unidades de filtros para purificadores de água justifica-se pela necessidade de manutenção preventiva dos equipamentos em uso na Secretaria de Governança. Atualmente, a Secretaria dispõe de 03 (três) purificadores de água, instalados na Junta de Serviço Militar, no Gabinete do Vice-Prefeito e na Secretaria de Governança. Cada equipamento utiliza 02 (dois) refis/filtros, totalizando 06 (seis) unidades por ciclo de substituição. Considerando as recomendações técnicas dos fabricantes, a substituição dos filtros deve ocorrer a cada 06 (seis) meses, a fim de garantir a qualidade da água consumida e preservar as condições adequadas de saúde e higiene. O quantitativo foi estimado de forma compatível com o consumo real da Secretaria, evitando excessos e garantindo o adequado planejamento da contratação, em conformidade com os princípios da economicidade e eficiência.

**SRC:** A aquisição de refil para filtro purificador de água, justifica-se pela necessidade de manter a qualidade e a potabilidade da água disponibilizada aos servidores e usuários no ambiente de trabalho. Com o uso contínuo, os refis pedem sua eficiência na retenção de impureza, odores e agente contaminantes, tornando indispensável sua substituição periódica. A medida assegura condições adequadas de higiene, saúde e bem estar, além de atender às normas sanitárias vigentes, prevenindo riscos à saúde decorrentes do consumo de água não filtrada ou com filtragem comprometida.

**SELD:** A aquisição dos filtros justifica-se pela necessidade de manutenção/troca de par de refis, nos aparelhos que já se encontram em uso diário. A troca dos filtros solicitados são essenciais para adequação da sanidade e pureza da água ingerida, sendo para utilização dos servidores e usuários, em vista da saúde e comprimento das normas de qualidades recomendadas pelos fabricantes dos filtros e a vigilância sanitária.

**SMA:** A aquisição de filtros de purificadores de água é indispensável para garantir a retenção de impurezas, redução do cloro e eliminação de bactérias, prevenindo doenças de veiculação

hídrica. O fornecimento de água potável e filtrada é um requisito básico para a manutenção da saúde dos servidores e do público externo atendido.

**SMC:** A presente aquisição se faz necessária para substituição e/ou manutenção dos na tigos refis dos purificadores de água dos Equipamentos Culturais (Arquivo Histórico Municipal, Biblioteca Pública, LabCriativo, Praça Céu das Artes e Museu de Artes de Santa Maria) e da Sede da Secretaria de Município de Cultura, evitando problemas de saúde por meio de contaminação, permitindo a passagem de bactérias, vírus, metais pesados e sujeira acumulada, podendo causar doenças gastrointestinais, como diarreia, vômitos, infecções intestinais, febre, além de, a longo prazo, problemas renais ou intoxicação.

**SMDEI:** A referida solicitação justifica-se pela necessidade de troca de par de refis, conforme orientação do fabricante, para manutenção da qualidade da água ingerida nos bebedouros em uso diário pelos servidores e demais usuários. No 5º andar, além da SMDEI, estão localizados a SMPA, e a SMT, que utilizam o mesmo equipamento, sendo assim, a aquisição de 2 unidades, 1 par, é a quantidade necessária, visto que a troca é realizada de forma alternada pelas secretarias.

**SMDR:** O consumo de água é parte importante para saúde e manutenção da qualidade de vida no ambiente de trabalho. E para que seja mantido o adequado fornecimento de água do filtro da Secretaria de Desenvolvimento Rural, é importante a aquisição de refis à serem substituídos de forma regular e de acordo com as recomendações do fabricante do aparelho de filtragem.

**SMF:** A participação da Secretaria da Fazenda no Registro de Preços para aquisição de filtros para purificadores de água justifica-se pela necessidade de garantir a manutenção da qualidade da água

consumida por servidores e visitantes nas dependências desta Secretaria. Os purificadores de água instalados nos setores demandam substituição periódica de seus filtros, conforme recomendações dos fabricantes, a fim de assegurar a eficiência na remoção de impurezas, odores e possíveis contaminantes, promovendo condições adequadas de saúde e bem-estar no ambiente de trabalho. Além disso, a medida contribui para a continuidade dos serviços administrativos, evitando interrupções causadas pela falta de manutenção adequada dos equipamentos. Diante do exposto, considera-se pertinente e necessária a participação desta Secretaria no referido Registro de Preços.

**SMPA:** Justifica-se pela necessidade de garantir o adequado funcionamento, conservação e vida útil dos equipamentos utilizados por esta Secretaria. Os filtros desempenham papel essencial na retenção de impurezas, evitando o desgaste prematuro de componentes e prevenindo falhas mecânicas, o que poderia ocasionar interrupções nas atividades, aumento de custos com manutenção corretiva e prejuízos à prestação dos serviços públicos. Destaca-se que a substituição periódica dos filtros constitui medida preventiva indispensável, conforme recomendações técnicas dos fabricantes, contribuindo para a eficiência operacional, segurança e economicidade. Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para assegurar a continuidade dos serviços, bem como para evitar gastos maiores decorrentes de danos aos equipamentos.

**SMTC:** Para utilização no purificador de água da copa da Secretaria usado pelos servidores.

**SMED:** A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir a adequada manutenção e funcionamento dos purificadores de água e bebedouros industriais utilizados nas unidades escolares da rede municipal de ensino, assegurando a qualidade da água consumida por alunos, servidores e demais usuários.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Item	Qtidade	Unid	Descrição
01	336	Unid	Refil Vida com encaixe Troca Fácil, compatível com a marca da Purific. Realiza a purificação básica da água, é composto por Carvão Ativado com Prata compatível com as marcas Purific e Puricell. Possui capacidade para filtrar 600 litros de água, compatível com todos os purificadores da Purific.

**Quantidade = 168 pares, totalizando 336 unidades.**

### 4 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Item	Especificações	Valor Médio
01	_ Refil Vida com encaixe Troca Fácil, compatível com a marca Purific. Realiza a purificação básica da água, é composto por Carvão Ativado com Prata compatível com as marcas Purific e Puricell. Possui capacidade para filtrar 600 litros de água, compatível com todos os purificadores da Purific.	R\$ 147,56

### 5 . OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

\_ Solicitar o produto de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência;

- \_ Enviar o empenho ao contratado para emissão da nota fiscal, e para que o produto seja entregue dentro do prazo estipulado;
- \_ Receber e conferir o objeto contratado;
- \_ Rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos que forem entregues fora das especificações solicitadas.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- \_ Entregar o material solicitado de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência;
- \_ Entregar o produto no prazo estipulado;
- \_ Todos os custos de frete e descarregamento dos materiais são por conta da contratada;
- \_ No caso de ocorrer entrega do material fora das especificações, a empresa deverá efetuar a troca do produto, de imediato, sem ônus para o Município.
- \_ Trocar, reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, durante o procedimento de entrega do objeto, os elementos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- \_ Assumir todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes deste Termo;
- \_ Após a convocação, firmar o contrato no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência;
- \_ Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avançadas;
- \_ Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega inclusive o **descarregamento dos objetos**;
- \_ Os produtos devem ser entregues nos locais indicados sem custo de frete;
- \_ Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela entidade contratante, cujas reclamações se obriga manifestar-se e atender prontamente;
- \_ Atender todas as normas legais e certificações técnicas, conforme as características do produto a ser fornecido, atendendo as previsões constantes no Anexo I e demais exigências pertinentes.

## 7. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Prazo para entrega em até 15 dias úteis, a contar do recebimento da nota de empenho. Local de entrega Almoxarifado Central, nº 545 B, BR 158, Bairro Boi Morto, Santa Maria – RS.

## 8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

O prazo para pagamento será em:

**15 (quinze) dias**, contados do protocolo da Nota Fiscal junto ao responsável pelo recebimento. Para tanto, em até 5 (cinco) dias do seu recebimento, a referida fatura deverá ser encaminhada à Secretaria de Município da Fazenda devidamente visada e aceita pelo responsável. (PARA RECURSOS DA SAÚDE, EDUCAÇÃO e RECURSO FEDERAL).

**30 (trinta) dias**, contados do protocolo da Nota Fiscal junto ao responsável pelo recebimento. Para tanto, em até 10 (dez) dias do seu recebimento, a referida fatura deverá ser encaminhada à Secretaria de Município da Fazenda devidamente visada e aceita pelo responsável. (PARA RECURSO LIVRE).

Deverão constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número do processo licitatório e o número do empenho.

O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

## 10 . FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização do contrato decorrente deste termo de referência ficará sob a responsabilidade do servidor, Enovir Dutra Azevedo matrícula nº 6.124-7, fone (55) 3174 1518, endereço eletrônico: [gerencia.smds@santamaria.rs.gov.br](mailto:gerencia.smds@santamaria.rs.gov.br);

Joao da Silva  
Chaves:60336846053

Assinado eletronicamente por: Joao da Silva Chaves 60336846053  
MDF: C=BR, O=ICP-Brasil, CN=João da Silva Chaves 60336846053, CN=Assinador  
Certificado: 60336846053  
Data e Hora: 2024.01.15 14:40:00  
Versão: 2.0.0-2024.01.15

**JOÃO DA SILVA CHAVES**

Secretário de Desenvolvimento Social

Matrícula 14.649-4